**Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

**Obec Šebestěnice**

 Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, § 12 odst. 6 a § 147a zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2,000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6,000.000,-. Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná pro členy zastupitelstva obce.

 **Veřejné zakázky malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu § 12 odst. 6 zákona Č 137/2006 Sb. není obec v souladu s §18 odst. 3 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj., dodržet zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

**Stanovení hodnoty zakázky**

 1.Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 13 zákona.

 2.Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky za stanovené období. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.

**Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu**

I. kategorie - tj. **veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 20 tis. Kč bez DPH, vybírá bez výběrového řízení starosta.**

II. kategorie - tj**. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 20 000 Kč, až do výše 100 tis. Kč bez DPH**, vybírá bez výběrového řízení starosta a místostarosta. U těchto veřejných zakázek můžou vycházet z místní znalosti trhu.

III. kategorie – tj. **veřejné zakázky na dodávky, služby nad 100 000,- Kč bez DPH do 2 000 000,- Kč bez DPH, veřejné zakázky na stavební práce nad 100 000,- Kč bez DPH do 6 000 000,-Kč bez DPH.** U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vyzvou 3 dodavatelé k předložení nabídky. Výzvu a seznam obeslaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce. Zastupitelstvo obce jmenuje tříčlennou výběrovou komisi, ta posoudí doručené nabídky, navrhne pořadí vybraných uchazečů a sepíše zápis.O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.

**Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí obsahovat minimálně:**

**a) Identifikační údaje zadavatele;**

**b) Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu;**

**c) Místo a doba plnění**

**d) požadovaný obsah nabídky**

**e) kriteria hodnocení nabídky**

**f) doložení těchto dokladů při předložení nabídky:**

1. prokázání oprávnění k podnikání ( živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), - kopie oprávnění
2. **vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:**

prokázání oprávnění k podnikání (živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise, nebo úředně ověřené kopii

- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria( u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

1) není v likvidaci )jde-li o právnickou osobu)

2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurz nebo konkurz nebyl zrušen pro

 nedostatek majetku

3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky

4) nemá nedoplatek na pojistném a penále na zdravotní pojištění, , nebo pojistném a penále

 na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není prodlení se splácením splátek

5) čestné prohlášení dodavatele (fyzická osoba) o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání. Právnická osoba musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

**g) platební podmínky**

**h) způsob a místo podávání nabídek**

**i) další požadavky a podmínky**

**Znění výzvy dle této směrnice se zveřejní na úřední desce a na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.**

**Jednotliví členové obecního zastupitelstva mohou do 3 dnů po projednání návrhu doplnit seznam firem, které úřad vyzve k předložení nabídky.**

**Uchazečům bude do pěti pracovních dnů od rozhodnutí zastupitelstva obce oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a čí nabídka byla vybrána.**

**Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Šebestěnice dne 22. 2. 2016 usnesením č. 10/2016. Tímto dnem směrnice nabývá účinnost.**

**………………………………… …………………………………….**

 **Místostarosta v.r. starostka v.r.**

**Příloha: Výzva k podání cenové nabídky**

##  Výzva k podání cenové nabídky

**Na veřejnou zakázku malého rozsahu** v souladu s§12ods.3,§18ods.5 a § 6 zákona 137/2006 Sb. v platném znění

-----------------------------------------------------------

**1. Zadavatel zakázky**

**Obec Šebestěnice**

Se sídlem: Šebestěnice 60, 286 01 Čáslav

IČO: 00640051

Zastoupena: Alenou Havlovou, starostkou obce

Telefon: 327 390 320, 732 387

E-mail: obec@sebestenice.cz

**2. Předmět plnění veřejné zakázky**

Název veřejné zakázky: ………………………….

Předmětem plnění veřejné zakázky je …………………………………………….dle zadávací dokumentace

Zadavatel požaduje zpracovat cenovou nabídku v souladu s touto výzvou.

**3. Doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín realizace: od 1. 7. 2016 do 30. 10. 2016

**4. Lhůta pro podání cenových nabídek**

Lhůta pro podání cenových nabídek končí dne ………………………….12:00 hod.
Cenové nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.

**5. Způsob, forma a místo podávání cenových nabídek**

Uchazeč může svoji cenovou nabídku v písemné formě podat doporučeně poštou nebo předat osobně na adresu zadavatele.

Cenová nabídka v písemné formě musí být zadavateli doručena v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem uchazeče. Obálka musí být označena názvem veřejné zakázky a poznámkou „NEOTEVÍRAT“.

**6. Zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentací se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí technický popis a soupis vybavení, který je přiložen k této výzvě.

**7. Zpracování nabídkové ceny**

Cena veřejné zakázky bude stanovena formou oceněného položkového rozpočtu (u každé položky bude uvedena v Kč bez DPH, s DPH). Nabídková cena uvedená uchazečem se považuje za cenu maximální, tj. nesmí být v budoucí smlouvě o dílo překročena. Uchazeč je povinen do nabídkové ceny promítnout veškeré předpokládané zvýšení cen v závislosti na čase plnění a předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.

**8. Platební podmínky zadavatele**

Platba za dodání předmětu veřejné zakázky bude zadavatelem provedena na základě řádně vystaveného daňového dokladu - faktury. Splatnost bude stanovena do 21 dní od data jejího doručení zadavateli.

**9. Obsah cenové nabídky**

Obálka s cenovou nabídkou musí obsahovat:

1. Krycí list (dle přiloženého vzoru)
2. Kalkulaci nabídkové ceny (dle přiloženého položkového rozpočtu)
3. Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 (ověřená kopie)
4. Popis – technická specifikace
5. Doklady potvrzující profesní předpoklady dle § 54 (ověřené kopie)
6. Návrh Smlouvy o dílo podepsaný statutárním zástupcem uchazeče
7. Seznam, popř. referenční listy na realizovaní
8. Prostou kopii pojistné smlouvy, jejíž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, v minimální výši 5 000 000 Kč.

Nabídka uchazeče bude:

* zpracována v českém jazyce, v písemné formě
* podepsána statutárním zástupcem uchazeče a opatřena razítkem uchazeče
* po svázání tvořit jeden celek.

**10. Záruční doba**

Zadavatel požaduje záruku v délce min. 5 let.

**11. Práva zadavatele**

Všichni uchazeči předkládají své nabídky bezplatně, z předání nabídky nevznikají uchazeči vůči zadavateli žádné nároky.

Nabídky jednotlivých uchazečů nebudou vráceny, ale zadavatelem archivovány.

Zadavatel nehradí náklady uchazečů spojené se zpracováním cenové nabídky a s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

 - zrušit veřejnou zakázku v případě, že neobdrží dotace

 - odmítnout všechny cenové nabídky

 - nevybrat žádnou cenovou nabídku bez uvedení důvodu

Otevírání obálek s nabídkami není veřejné.

**12. Hodnocení cenových nabídek**

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise ustanovená zadavatelem a na základě jejího rozhodnutí vybere vítěznou nabídku.

**Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší ceny**

**13. Další požadavky**

Vybraný zájemce předloží po skončení prací veškeré platné certifikáty dodaných výrobků.

V Šebestěnicích dne ………………………….

 ……………………………

 starostka

**Příloha:**

1. Krycí list
2. Položkový rozpočet
3. Technická specifikace
4. Čestné prohlášení
5. Určení lokality dětských hřišť